



Manual de Identidad Visual Corporativa



índice

1. Elementos básicos de identidad

- 1.1. Logotipo p. 4
- 1.2. Colores corporativos p. 6
- 1.3. Tipografías p. 7
- 1.4. Área de negocio p. 11

2. Normas de uso

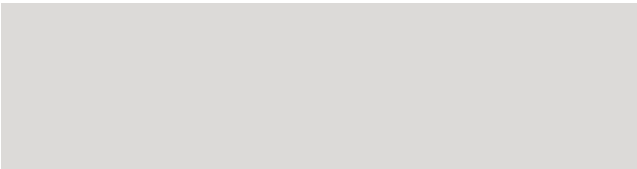
- 2.1. Logotipo p. 13
- 2.2. Usos incorrectos p. 14
- 2.3. Convivencia p. 15

3. Aplicaciones offline

- 3.1. Papelería corporativa p. 18
- 3.2. Rotulación de vehículos p. 25
- 3.3. Uniformidad p. 28

4. Aplicaciones online

- 4.1. Firma electrónica p. 30
- 4.2. Plantilla para presentaciones p. 31



1 ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIDAD

- 1.1. Logotipo
- 1.2. Colores corporativos
- 1.3. Tipografías
- 1.4. Área de negocio

1.1.Logotipo

El logotipo es el identificador de la marca, de uso común en todas las aplicaciones.



1.1.2. Versiones

En esta página se muestran las diferentes composiciones de los logotipos que en algún momento pueden ser necesarias.

Se representará en blanco cuando la aplicación sea sobre fondo de color corporativo principal y negro, o también cuando se aplique sobre fotografías, para lo que se deberá tener en cuenta que el alto contraste de los fondos debe de favorecer la visualización, diferenciación y definición de la marca.

Podrá aplicarse también, de manera monocromática, con el azul marino corporativo o en negro si la aplicación lo requiere.



1.2. Colores corporativos

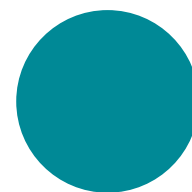
La importancia del color en el diseño de marca está fuera de toda discusión.

Todas las reproducciones necesarias seguirán la norma de color que se adjunta en este manual.

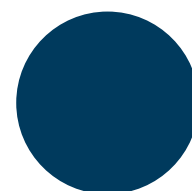
Cualquier aplicación ajena a los códigos propuestos es una alteración no normativa y, por tanto, dañará la imagen y el sentido de la marca.

El color es un componente fundamental de la identidad visual de GENERA y FOVASA y contribuye de manera esencial a sistematizar sus comunicaciones.

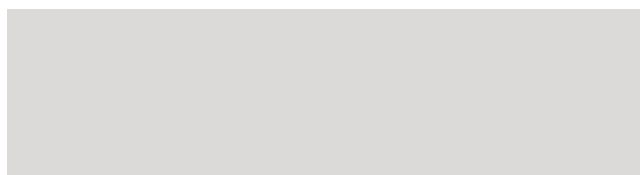
Como color corporativo principal se ha elegido el Pantone 321C.



Pantone: 321C
RGB: 0 140 149
CMYK: 100 6 0 42
#008C95



Pantone: 302C
RGB: 0 59 92
CMYK: 100 32 0 68
#003B5C



1.3. Tipografías

En el conjunto de la marca se observan tres familias tipográficas.

En un primer nivel, para el logotipo, se ha empleado la tipografía monoalphabet.

En un segundo nivel se observa, junto al isotipo, el texto grupo en el que se ha empleado la tipografía Helvetica. Estas dos familias tipográficas solo serán empleadas en el logotipo, descartando así su uso en otras aplicaciones.

En una tercera entrada de texto se recurre a una tipografía de palo seco con buena legibilidad y facilidad de aplicación.



En Genera y Fovasa Facility Services estamos especializados en la gestión integral de servicios relacionados con el mantenimiento integral, obras e instalaciones, limpieza, seguridad y servicios auxiliares de producción.

La tipografía que se debe utilizar en textos y presentaciones corporativas es la:

Lato

La tipografía utilizada en el logotipo es:

Helvetica regular

La tipografía utilizada en el logotipo es:

Monoalphabet regular

1.3.1. Tipografía de la marca

La tipografía corporativa empleada para el diseño y concepción de la marca es la monoalphabet regular. Esta se complementa con la Helvetica 55 para el pie de la misma.

Monoalphabet (regular)

aBCDeF

aBCD1234

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@&%*()

Helvetica 55 (regular)

A B C D E F

a b c d 1 2 3 4

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@&%*()

1.3.2. Tipografía corporativa

Para publicaciones y material publicitario, se ha elegido el uso de la tipografía Lato. Se complementa perfectamente con la tipografía corporativa, está especialmente diseñada para la composición de textos largos y permite su uso en cinco pesos diferentes (Hairline, Light, Regular, Bold y Black) con sus correspondientes cursivas.

La gran variedad de grosores de fuente garantiza una gran flexibilidad y consistencia para el futuro crecimiento de la identidad de GENERA y FOVASA.

Lato (regular)

ABCDEF
abcd1234
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@&%*()

Familia Lato

Hairline	<i>Hairline italic</i>
Light	<i>Light italic</i>
Regular	<i>Regular italic</i>
Bold	<i>Bold italic</i>
Black	<i>Black italic</i>

1.3.3. Tipografía alternativa

La tipografía que recomendamos en caso de no disponer de aquella predeterminada para textos corporativos es la Calibri. Una tipografía de palo seco y gran legibilidad disponible en todos los equipos internos y externos.

Calibri (regular)

A B C D E F
a b c d 1 2 3 4

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ & % * ()

Familia Calibri

Light	<i>Light italic</i>
Regular	<i>Regular italic</i>
Bold	<i>Bold italic</i>

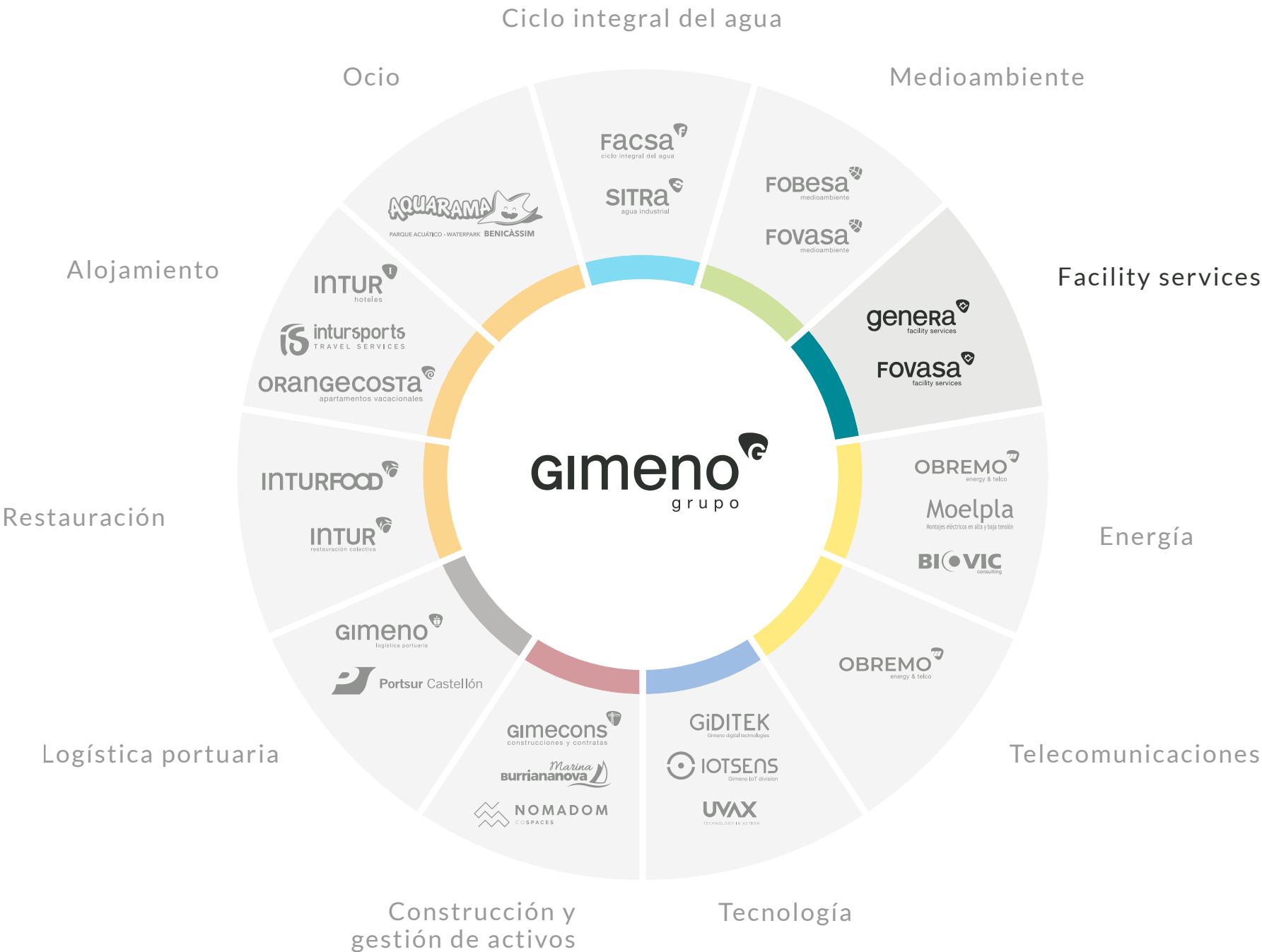
1.4. Área de negocio

En el marco de pertenencia a Grupo Gimeno, corresponde al área de negocio ‘Facility services’ y se representará dentro con el color turquesa Pantone 321C y el icono correspondiente.

Facility Services



+



2

NORMAS DE USO

2.1. Logotipo

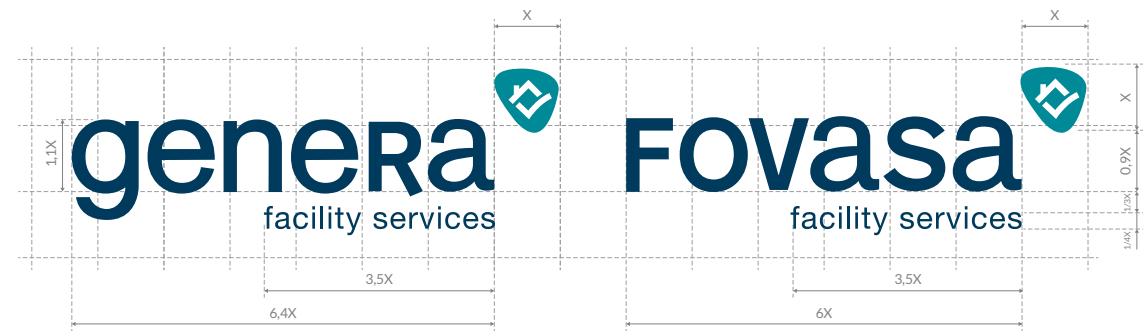
2.2. Usos incorrectos

2.3. Convivencia

2.1.Logotipo

Para asegurar la legibilidad de la marca y su independencia frente a otros elementos que puedan compartir su espacio visual, presentamos en esta página los márgenes mínimos de la zona de protección y los tamaños mínimos en que se debe reproducir la marca en medios impresos y digitales, garantizando así una correcta visualización del mismo.

Proporciones



Contorno libre mínimo



Tamaño mínimo de uso



2.2. Usos incorrectos

La marca debe reproducirse siempre siguiendo los estándares corporativos recogidos en este manual.

En este sentido, no se podrán alterar nunca los colores indicados ni las proporciones. En esta página se muestran algunos de los ejemplos considerados inaceptables.

Ejemplos



No distorsionar las proporciones del logotipo.



No modificar la posición del símbolo.



No modificar el color del logotipo. Utilizar únicamente la versión original, en azul, en blanco o en gris.



No utilizar nuestro símbolo como parte de una ilustración.



No alterar el orden de los elementos del logotipo.



No utilizar la tipografía corporativa para títulos o textos (únicamente debe de ir en el logotipo).

2.3.Convivencia

En los soportes normalizados el logotipo de GENERA y el de FOVASA deberán ir siempre acompañados de la marca Grupo Gimeno la cual se representará, de manera monocromática, en un negro al 65%, o en azul marino corporativo 302C. En casos más comerciales y/o creativos también se aceptará el nombre de la marca en formato texto.

Para la correcta convivencia, en lo que se refiere a tamaño, la marca Grupo Gimeno se aplicará entre un 50% y un 70% de la marca a la que acompañe.

Color y forma



GRUPO GIMENO

GRUPO GIMENO

Tamaño



2.3.1. Convivencia con la marca del mismo área

En los soportes y comunicaciones en que tengan que convivir las dos marcas del área de Facility Services, ambas deberán estar alineadas horizontalmente, con mismo tamaño y versión cromática, ubicándose siempre la primera la marca Genera.



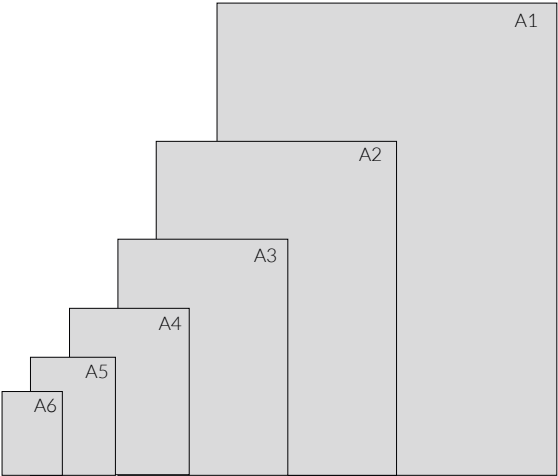
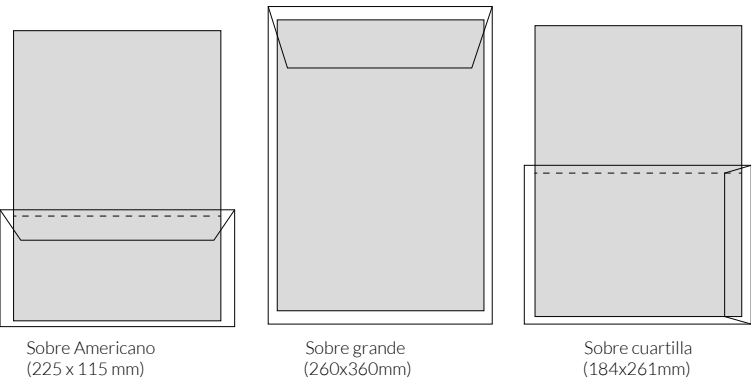
3

APLICACIONES OFFLINE

- 3.1. Papelería corporativa
- 3.2. Rotulación de vehículos
- 3.3. Uniformidad

3.1. Papelería corporativa

A continuación se recogen los elementos más comunes de papelería que empleará la compañía para comunicarse tanto externa como internamente.



3.1.1. Tarjeta de visita

Formato: 85 x 55 mm.

Tipo de soporte:

Papel de color blanco de 350 gr./m².

Sistema de impresión:

Offset. Impreso a doble cara.

Tiografía texto: Lato.

Tintas: turquesa 321C, negro 82%.



3.1.2. Hoja de carta

Formato: 210 x 297 mm. (DIN A4).

Tipo de soporte:

Papel de color blanco de 90 gr./m².

Sistema de impresión:

Offset. Impreso a una cara.

Tiografía texto: Lato regular; 11pt.



Avda. Alquería de Moret, 5 - 46210 Picanya (València)
Tel.: (+34) 963 172 102 - info@generafacility.com
www.generafacility.com | www.fovasafacility.com



3.1.3. Sobre americano

Formato: 225 x 115 mm.

(americano con y sin ventana).

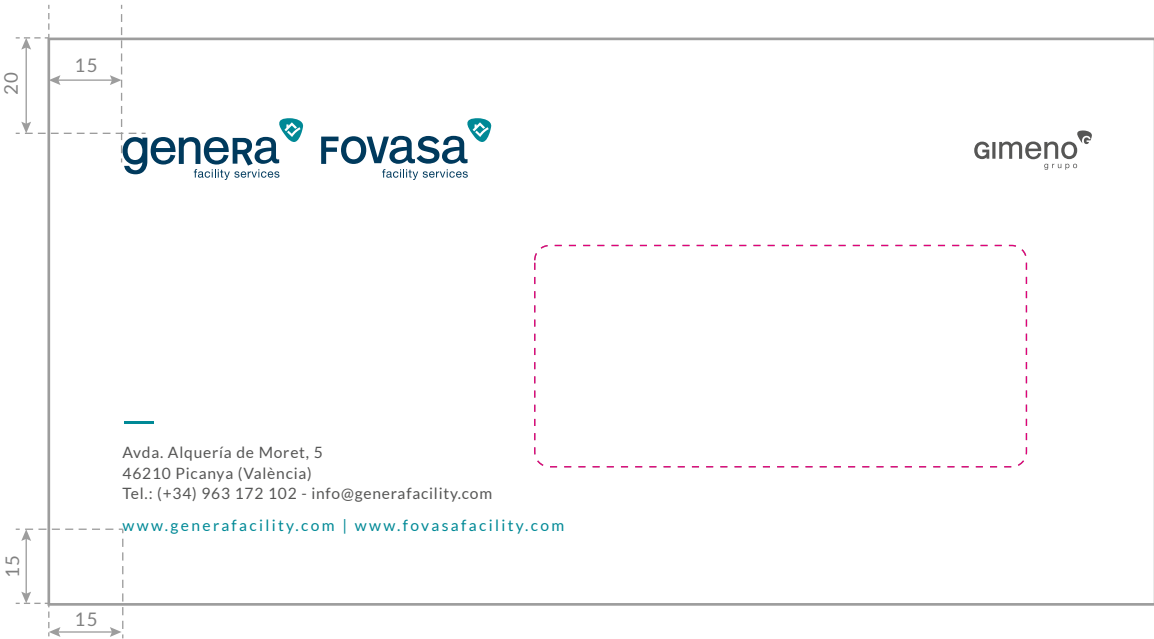
Tipo de soporte:

Papel de color blanco de 100 gr./m².

Sistema de impresión:

Offset. Impreso a una cara.

Tintas: turquesa 321C, azul 302C, negro 82%.



3.1.4. Sobre A5 / A4

Formato: 184 x 261 mm. (DIN A5) /
260 x 360 mm. (DIN A4).

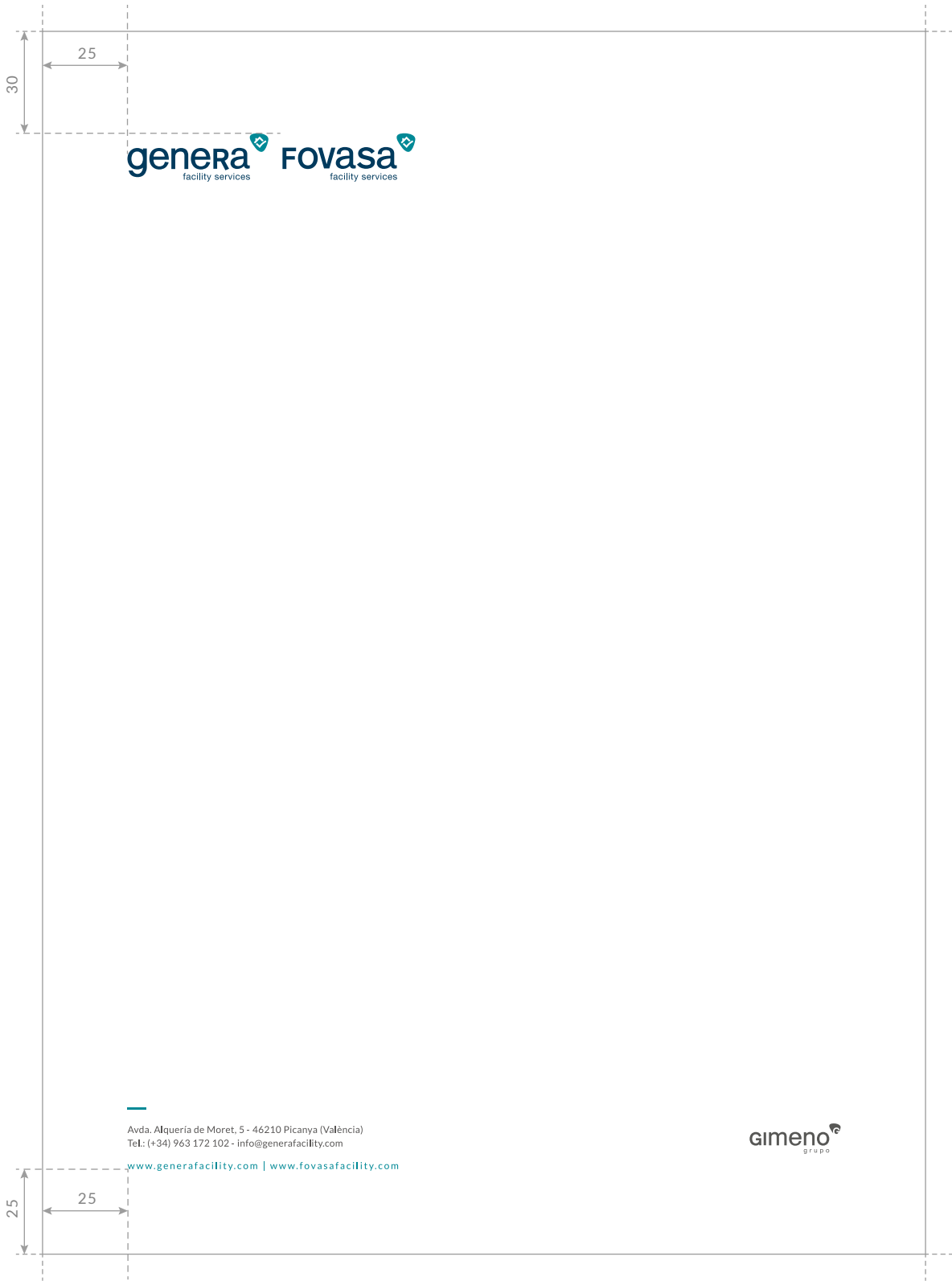
Tipo de soporte:

Papel de color blanco de 100 gr./m².

Sistema de impresión:

Offset. Impreso a una cara.

Tintas: turquesa 321C, azul 302C, negro 82%.



3.1.5. Carpeta

Formato: 230 x 315 mm. (DIN A4).

Tipo de soporte:

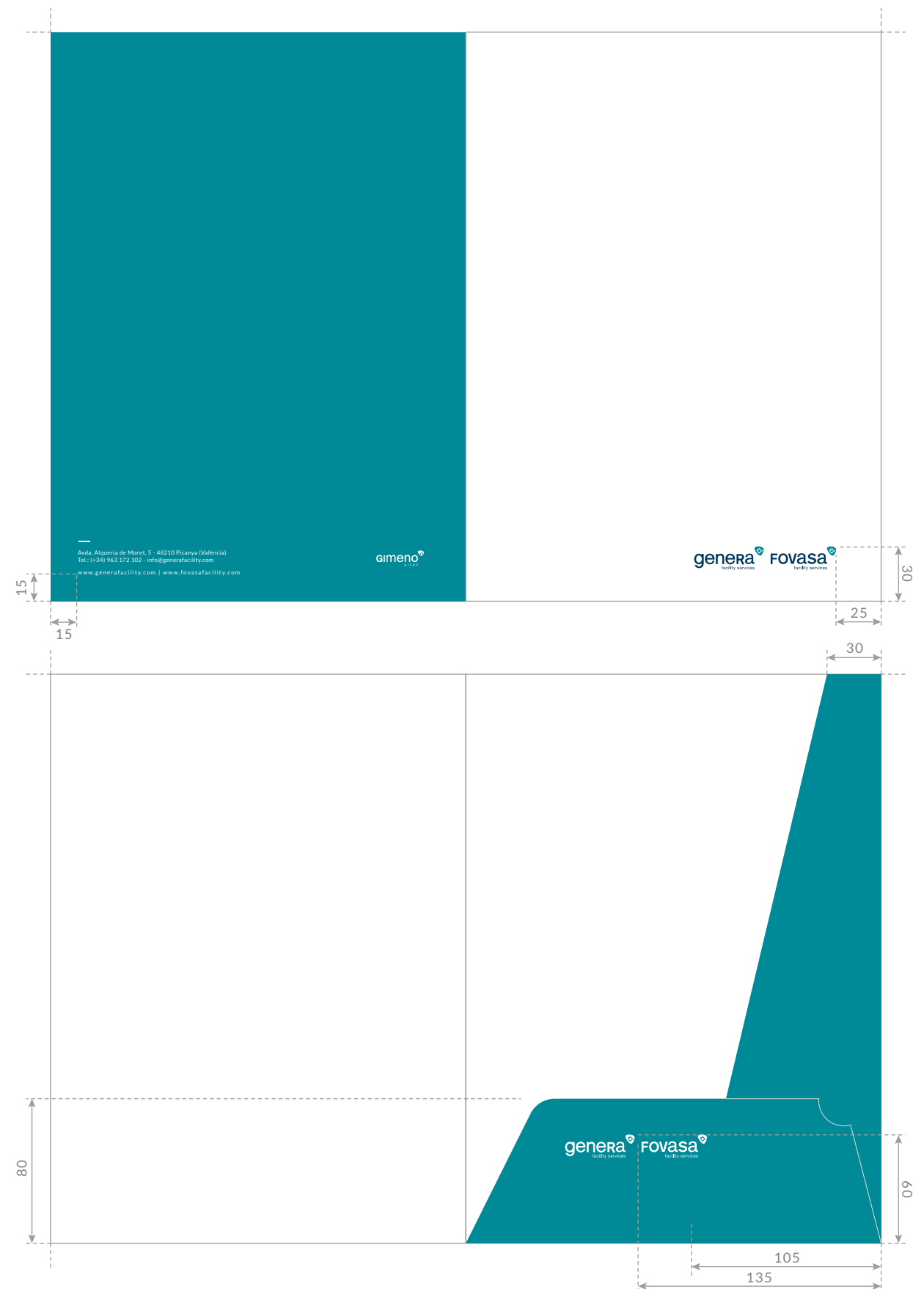
Papel de color blanco de 300 gr./m².

Doble solapa encajable.

Sistema de impresión:

Offset. Impreso a doble cara.

Tintas: turquesa 321C, azul 302C.



3.1.6. Nota de prensa

Formato: 210 x 297 mm. (DIN A4).
Tipografía: Lato.

Lato regular - 15 pt. / centrado

Titular de la noticia

Lato bold - 11 pt. / justificado izq.

- Subtítulo
- Subtítulo

Lato bold italic - 11 pt. / justificado izq.

València, 20 de septiembre de 2020. - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lato regular - 11 pt. / justificado izq.

Cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Relaciones informativas
Departamento
de Comunicación

Carolina Beguer
691 321 930 - cbeguer@grupogimeno.com
Anna Ll. Francés Renau
616 790 435 - anna.frances@grupogimeno.com

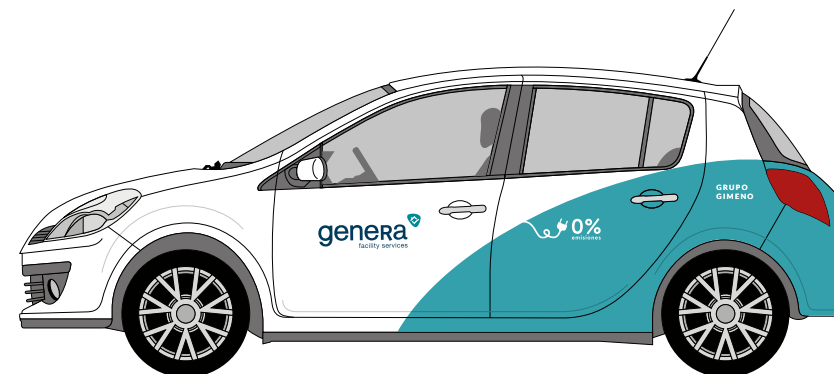
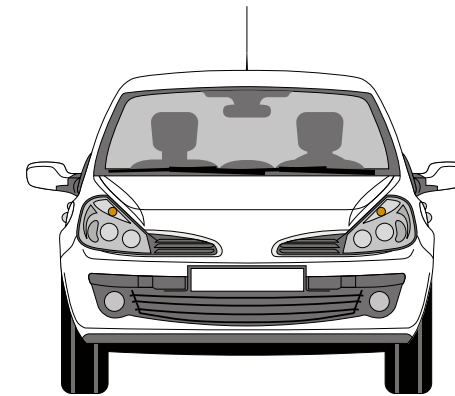
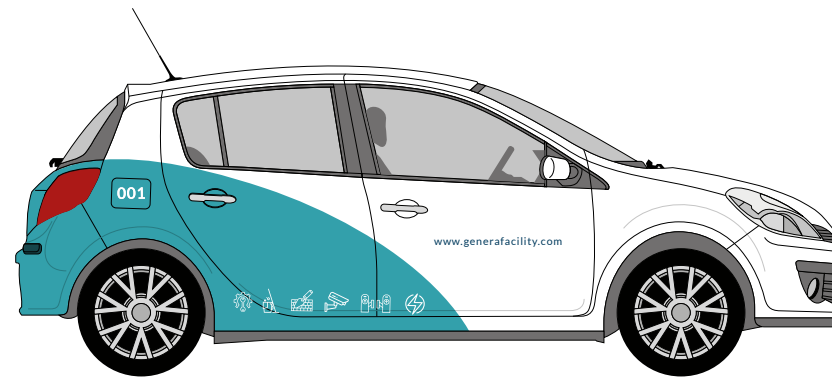
3.2. Rotulación de vehículos

Al igual que el resto de elementos de este manual, la flota de vehículos también debe ser identificada de manera clara y diferenciada.

3.2.1. Turismo

Se muestra la rotulación con la marca GENERA. Para el caso de FOVASA la rotulación es la misma, únicamente cambia el logotipo.

Ver Manual de Rotulación de Vehículos Facility Services.

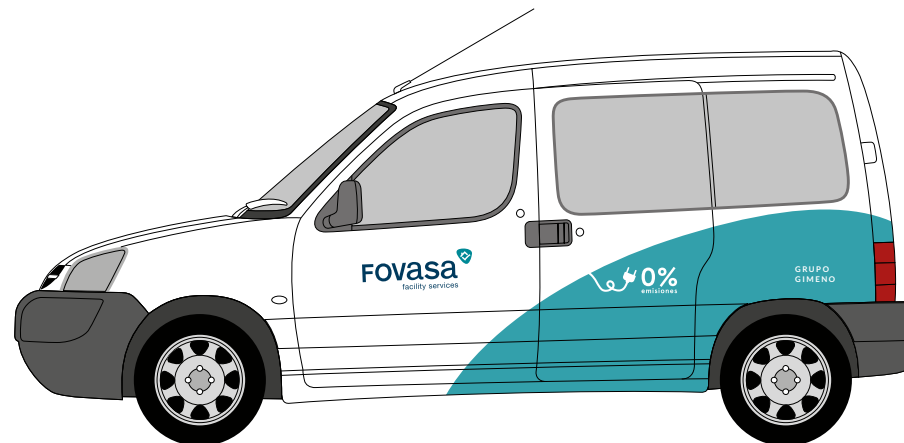
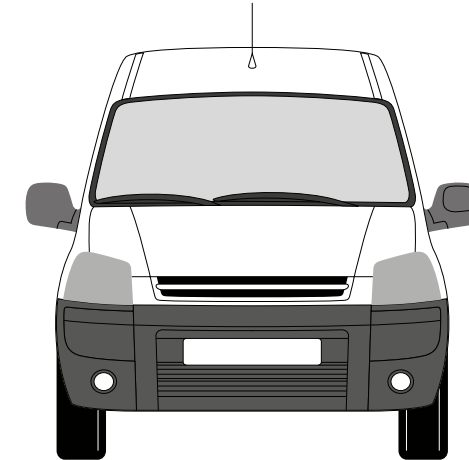
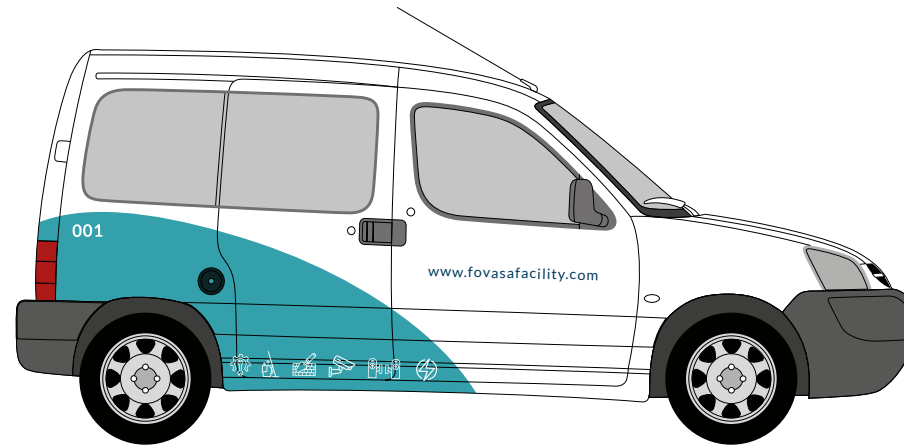


3.2.2. Furgoneta

Al existir distintos tipos de modelos, habrá que adaptar las pautas de rotulación y se deberá revisar cada caso para la correcta aplicación de los elementos normalizados.

Se muestra la rotulación con la marca FOVASA. Para el caso de GENERA la rotulación es la misma, únicamente cambia el logotipo.

Ver Manual de Rotulación de Vehículos Facility Services.

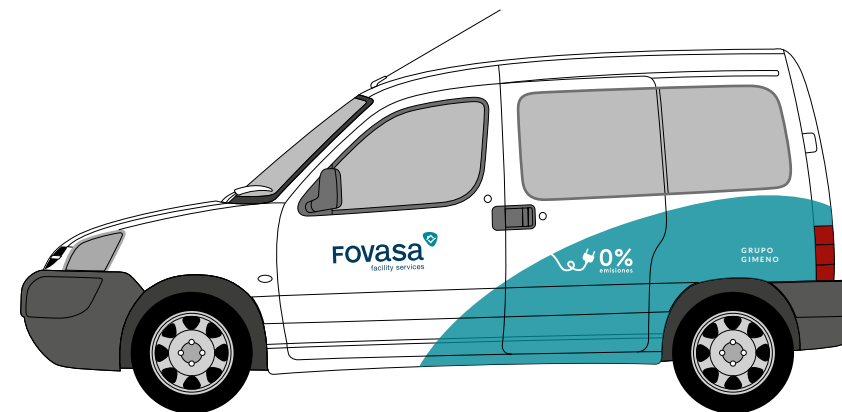
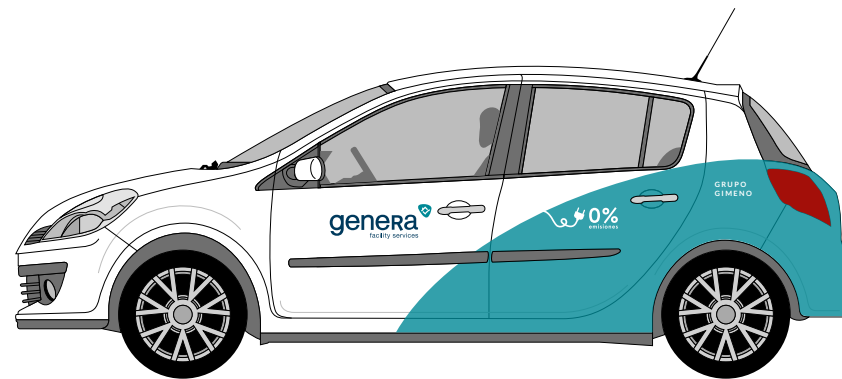


3.2.3. Rotulación de vehículos eléctricos

En los casos en los que los vehículos sean eléctricos se añadirá al estándar de rotulación el elemento gráfico que ha estipulado para representarlo.



Ver Manual de Rotulación de Vehículos Facility Services.



3.3. Uniformidad

De la misma manera que en la rotulación de vehículos, dado que existen distintos tipos de prendas, habrá que adaptar las pautas de serigrafía y/o estampación, siempre revisando la correcta aplicación de los elementos normalizados.

Ver Manual de Uniformidad Facility Services.



4

APLICACIONES ONLINE

4.1. Firma electrónica

4.2. Plantilla para presentaciones

4.1. Firma electrónica

Las aplicaciones digitales son cruciales y cada vez más importantes para nuestra marca. Deberemos aplicar las directrices contenidas en el manual también en las aplicaciones interactivas que se visualizan a través de una pantalla.



Además, en ella se detallan consejos de uso de recursos, así como guías sobre distribución de elementos y maquetación de contenidos.

